[Prénom et nom de l'expéditeur]

[Date]

 A [Nom du destinataire]

Objet : Demande d’autorisation de diriger un établissement d'enseignement privé

Nous avons l’honneur de vous demander de bien vouloir nous accorder de diriger un établissement d'enseignement privé.

Dans l’attente d’une suite favorable veuillez agréer, Monsieur/Madame [Nom du destinataire] l’expression de ma haute considération.

[Votre prénom et nom]